



# *Regione Autonoma della Sardegna*

*Presidenza della Giunta*

***Legge Regionale 13.9.1993, n. 39***  
***art. 12***

\* \* \* \* \_ \_ \_ \_ \* \* \* \*

***Schema tipo del bilancio consuntivo, comprensivo del rendiconto economico e dello stato patrimoniale, delle organizzazioni di volontariato e istruzioni per la compilazione***

**Denominazione Ente**

---

**BILANCIO CONSUNTIVO**

**AL** \_\_\_\_\_

**Approvato dall'Assemblea dei Soci con  
deliberazione in data** \_\_\_\_\_

**Il Presidente**

---

**RENDICONTO PATRIMONIALE****ATTIVO****a) Beni immobili:**

1) già iscritti a rendiconto  
(dati identificazione) (1)

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

2) iscritti per la prima volta  
(dati identificazione – provenienza e titolo acquisto) (1)

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**b) Beni mobili registrati:**

1) già iscritti a rendiconto  
(dati identificazione) (1)

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

2) iscritti per la prima volta  
(dati identificazione – provenienza e titolo acquisto) (1)

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

c) Titoli \_\_\_\_\_

d) Attrezzatura per esercizio attività \_\_\_\_\_

e) Mobili e arredi \_\_\_\_\_

f) Macchine d'ufficio \_\_\_\_\_

g) Crediti vs/enti \_\_\_\_\_

h) Crediti vs/erario \_\_\_\_\_

**Note:**

(1) I beni vanno iscritti al costo d'acquisto (vedasi art. 2426 del Codice Civile come sostituito dall'art. 9 del decreto legislativo 9.4.1991, n. 127) ovvero sulla base di valutazioni effettuate ai sensi del D.P.R. 23.12.1974, n. 689.

i) Crediti vs/soci per versamenti ancora dovuti	_____	_____
l) Crediti diversi	_____	_____
m) Cassa	_____	_____
n) Banca	_____	_____
)	_____	_____
)	_____	_____
) (Eventuale disavanzo) <sup>(1)</sup>	_____	_____

**TOTALE ATTIVITA' (A PAREGGIO) <sup>(2)</sup>** \_\_\_\_\_

**Note:**

(1) La voce "Eventuale disavanzo" va inserita in caso di contabilità meccanizzata.

(2) Il totale delle attività è "a pareggio" quando (nelle contabilità meccanizzate) si è verificato un disavanzo.

## PASSIVO

a) Fondo ammortamento immobili	_____	_____
b) Fondo ammortamento mobili registrati	_____	_____
c) Fondo ammortamento attrezzature per esercizio attività	_____	_____
d) Fondo ammortamento mobili e arredi	_____	_____
e) Fondo ammortamento macchine d'ufficio	_____	_____
f) Mutui passivi	_____	_____
g) Debiti vs/erario	_____	_____
h) Debiti vs/ fornitori	_____	_____
i) Debiti diversi	_____	_____
l) Patrimonio netto <sup>(1)</sup>	_____	_____
) (Eventuale avanzo di gestione <sup>(2)</sup>	_____	_____

**TOTALE PASSIVITA' (A PAREGGIO) <sup>(3)</sup>** \_\_\_\_\_

		<b>TOTALE ATTIVITA'</b>	_____
<b>(4)</b>		<b>AVANZO O DISAVANZO GESTIONE</b>	_____
		<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	_____

### **Note:**

(1) Il Patrimonio netto è dato dalla differenza tra attività e passività.

(2) La voce "Eventuale avanzo di gestione" va inserita in caso di contabilità meccanizzata.

(3) Il totale delle passività è "a pareggio" quando (nelle contabilità meccanizzate) si è verificato un avanzo di gestione.

(4) Voci riepilogative da inserire nel caso di contabilità non meccanizzata.

**RENDICONTO ECONOMICO****COSTI****a) Spese per l'acquisizione di servizi:**

- prestazioni di lavoro autonomo \_\_\_\_\_
- servizi da terzi \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**b) Costi per il personale:**

- retribuzioni \_\_\_\_\_
- oneri sociali \_\_\_\_\_
- premio INAIL \_\_\_\_\_
- Trattamento fine rapporto liquidato nell'esercizio \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**c) Quote ammortamento:**

- quota ammortamento immobili \_\_\_\_\_
- quota ammortamento attrezzatura per esercizio attività \_\_\_\_\_
- quota ammortamento mobili ed arredi \_\_\_\_\_
- quota ammortamento spese pluriennali \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**d) Altri accantonamenti:**

- accantonamenti al fondo trattamento fine rapporto \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**e) Spese generali:**

- materiale di consumo \_\_\_\_\_
- cancelleria e stampati \_\_\_\_\_
- energia elettrica \_\_\_\_\_
- spese telefoniche \_\_\_\_\_
- spese postali \_\_\_\_\_
- spese manutenzione \_\_\_\_\_
- premi di assicurazione \_\_\_\_\_
- spese varie di gestione \_\_\_\_\_
- imposte e tasse \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

) (Eventuale avanzo) <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

**TOTALE COSTI** \_\_\_\_\_

**Note:**

(1) Voce da inserire in caso di contabilità meccanizzata.

## RENDITE

**a) Rendite patrimoniali:**

- affitti \_\_\_\_\_
- redditi e interessi di titoli e depositi \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**b) Contributi, sovvenzioni e lasciti:**

- da parte di enti pubblici (*da specificare*) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- da parte di soggetti privati \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**c) Quote sociali ordinarie e straordinarie:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**d) Proventi vari:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

) (Eventuale avanzo) <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

**TOTALE COSTI** \_\_\_\_\_

	RIEPILOGO	
	TOTALE COSTI	
(4)	TOTALE RENDITE	
	DIFFERENZA + o -	

**IL PRESIDENTE DELL'ORGANIZZAZIONE**

---

**Note:**

(1) Voce da inserire in caso di contabilità meccanizzata.

(2) Voci riepilogative da inserire nel caso di contabilità non meccanizzata.